

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Termo de Referência tem como objetivo principal tratar da necessidade da Formalização de Dispensa de licitação para **locação de autoclave horizontal com capacidade de 200** litros, incluso equipamento osmose instalação desinstalação manutenção Preventiva, Corretiva, Calibração, Qualificação, reposição de peças e acessórios, para atender as necessidades do Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira do município de Porto Murtinho/MS, pelo período de 4 (Quatro) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos

(x) **Natureza Comum**

() **Natureza Especial**

Item	Descrição	Unid.	Quant. Estimada
01	Locação de Autoclave horizontal a vapor de 200L , com osmose reversa: Tampa e caldeiras das câmaras internas e externas constituídas em aço inoxidável; Tampa com fechamento centralizado e trava automática, não permitindo a abertura da mesma quando há pressão interna; Equipada com bomba de vácuo e de água; Com programação de esterilização, com pré-vácuo, gravidade e programação livre; Temperatura operacional mais alta 141°C Dimensões máximas externas: aproximadamente 1.90m (altura) x 1,2m (profundidade) x 1,0 (largura). Fornecimento de manutenções preventivas mensais, e qualificações (instalação, operacional e desempenho) e calibrações anuais. Durante toda preventiva ou corretiva não programada, deverá ser apresentado a ordem de serviço do atendimento, contendo todas as intervenções realizadas, peças substituídas, técnico executante e informações cadastrais do equipamento, parâmetros do ciclo e o valor de condutividade da água da Osmose, caso o parâmetro esteja acima do exigido, deverá ser realizado de imediato a substituição dos filtros ou membranas. o qual for necessário, para adequação do parâmetro. O equipamento será qualificado em 02 ciclos: 5 minutos de 134,1° e 16 minutos de 121.1°C Todas as peças necessárias para o correto funcionamento do equipamento deverão ser fornecidos pelo contratado. Manutenções corretivas ilimitadas dentro do horário comercial. Após fechamento da proposta, o fornecedor terá 48horas para entrega do equipamento.	Meses	04

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens de consumo objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Termo de Referência.

1.4. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1.4.1. O prazo de vigência da contratação é de **04 (quatro) meses** contados da assinatura do contrato ou documentos equivalente, em conformidade com a Lei n.º 14.133, de 2021.

1.5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

1.5.1. Itens que compõem o objeto deste termo de referencia deverão ser entregue no seguinte endereço na Unidade de Saúde Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira, Localizado na Avenida Rio Branco, Bairro Centro, telefone 067 3287 1292, ou 067 3287 1469, conforme condições estabelecidas no **item 5** deste instrumento.

1.6. DA GARANTIA:

- 1.6.1. A contratada deverá garantir a instalação, funcionamento, calibração e rendimento do equipamento locado de acordo com as normas técnicas que regulamentam o uso do equipamento de autoclave durante 06 (seis) meses.
- 1.6.2. Caso o equipamento apresente defeito durante as operacionalizações no processo de esterilização, a contratada deverá atender o chamado em até 24hs disponibilizando equipe técnica para manutenção preventiva e ou corretiva.
- 1.6.3. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada nos tópicos, respectivamente, necessidade da contratação e estimativa de quantidade para a contratação, do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- 3.1. São as condições indispensáveis para a solução atender à pretensão contratual, tais como:
 - 3.1.1. A locação de uma autoclave de 200 litros com osmose, onde a qual deve ter aproximadamente as Dimensões máximas externas: aproximadamente 1.90m (altura) x 1,2m (profundidade) x 1,0 (largura), assim, para que caiba em nossa área física. Irá fornecer também os serviços de manutenção preventiva e corretiva, é estabelecida na quantidade de uma unidade por um período de 06 (seis) meses.
 - 3.1.2. Esta descrição engloba os elementos que devem ser produzidos, contratados ou executados para que a contratação atenda aos resultados pretendidos pela Administração. A solução contratada compreende os seguintes elementos:
 - 3.1.2.1. O equipamento será responsável pela esterilização adequada de materiais e instrumentos médicos, conforme exigido pela legislação sanitária vigente, incluindo a RDC 15/12 da ANVISA.
 - 3.1.2.2. A contratada fornecerá serviços de manutenção preventiva e corretiva para a autoclave. A manutenção preventiva será realizada a cada dois meses, conforme cronograma a ser estabelecido pela contratada. Em casos de falhas ou necessidade de reparos, a contratada terá um prazo máximo de 24 horas para solucionar o problema, garantindo a continuidade dos serviços de esterilização no hospital.
 - 3.1.2.3. É regra da Instituição Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira, que para adentrar em área limpa deve-se trocar de roupa, tirando a roupa e colocando uma roupa da instituição evitando assim contaminação do setor. A autoclave fica em uma Área Limpa.
 - 3.1.2.4. As exigências relacionadas à manutenção e assistência técnica estão inclusas na solução, visando garantir o funcionamento adequado da autoclave ao longo do contrato,
 - 3.1.2.5. Vale ressaltar que o equipamento da unidade hospitalar já é antigo fabricado em 1990, e tem passado por diversas manutenções, de acordo com a avaliação de engenheiro técnico de equipamentos médicos hospitalares, tornou-se inviável manter esta autoclave obsoleta gerando muito gasto com manutenção, e orientou a unidade de saúde hospitalar a aquisição de um novo aparelho com urgência. Por isso optamos pela dispensa que está amparada no art. 75, inciso VIII nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021. Até que seja concluída a

licitação para aquisição de uma nova autoclave hospitalar através da resolução nº 20/SES/MS/2024 processo nº 027/0181

4. REQUISITO DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Os requisitos da contratação estabelecem as diretrizes essenciais que a solução contratada deve atender, garantindo não apenas os padrões mínimos de qualidade, mas também permitindo a seleção da proposta mais vantajosa através de uma competição justa. Estes requisitos são cruciais para satisfazer plenamente a necessidade que gerou a contratação, evitando tanto restrições desnecessárias à competição quanto lacunas que poderiam prejudicar a definição clara do objeto contratual.
- 4.2. Para o aluguel da Autoclave, juntamente com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, são estabelecidas as seguintes regras:
- 4.2.1. A autoclave deve ser Nova. Ter capacidade mínima de 200 litros para atender à demanda do Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira.
- 4.2.2. Os serviços de manutenção Preventiva devem ser realizados a cada três meses, com a troca dos filtros de Osmose Reversa, conforme um cronograma predefinido. Este cronograma será estabelecido pelo prestador de serviço e aprovado pela diretoria do Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira.
- 4.2.3. Em casos de manutenção Corretiva, o prestador de serviço terá um prazo máximo de 24 horas, independente se caírem em final de semana ou feriado, para solucionar o problema, garantindo a mínima interrupção nos serviços de esterilização, inclusive questões de configuração de equipamento.
- 4.2.4. Em caso de troca de Peças no equipamento, será de inteira responsabilidade do Prestador de Serviço. Ao oferecer a qualquer uma das Manutenções do Equipamento deve ser emitido um relatório da Inspeção com as Especificações dos serviços realizados.
- 4.2.5. A instalação da máquina será de responsabilidade exclusiva do Prestador de Serviço, incluindo todos os custos associados à instalação, como transporte, mão de obra e eventuais adaptações necessárias nas instalações do hospital.
- 4.2.6. O Prestador de Serviço terá que fazer treinamentos com a equipe até que todas as envolvidas estejam aptas em trabalhar com o equipamento de forma correta e segura.
- 4.2.7. Essas diretrizes são fundamentais para assegurar a continuidade dos serviços de esterilização no Hospital Raymundo Campos, garantindo a qualidade e segurança dos procedimentos médicos realizados no estabelecimento.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 5.1.1. A contratação dos serviços de locação de autoclave hospitalar horizontal de 200 litros com osmose será mensal durante um período de 04 (quatro) meses contados a partir da assinatura do contrato ou documento equivalente, e seguirá o seguinte cronograma físico e financeiro, com;
- 5.1.2. A contratada deverá realizar testes periódicos nos principais componentes do equipamento de autoclave hospitalar, a fim de garantir o seu perfeito funcionamento e evitar possíveis falhas. Em havendo a necessidade de algum reparo, este será de responsabilidade da Contratada, bem como será

de sua responsabilidade o fornecimento de todos os materiais que venham a ser necessários ao bom funcionamento do referido equipamento;

- 5.1.3. A contratada deverá executar manutenção preventiva, corretiva, calibração e reposição de peças, acessórios e cabeamento necessário ao pleno funcionamento do equipamento.
- 5.1.4. A contratada deve estar apta a atender, 24 (vinte e quatro) horas por dia durante o período da locação, as solicitações de serviços de manutenção corretiva e de suporte técnico presencial, online via whatsapp, vídeo conferencia ou telefone que se tornem necessários aos serviços contratados.

6. GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:

6.2. Da Gestão do contrato;

- 6.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.2.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.2.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.2.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 6.2.6. O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará (ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.2.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.3. Da execução do Objeto;

- 6.3.1. **Obrigações da Contratada;**
- 6.3.2. Efetuar a entrega do objeto de locação em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo e procedência;
- 6.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor – Lei n.º 8.078/1990;
- 6.3.4. Responsabilizarem-se pelo transporte dos materiais, utensílios, alimentos e pessoal necessários à prestação do objeto, bem como pelo carregamento e descarregamento do equipamento de autoclave horizontal hospitalar de 200 litros com osmose.
- 6.3.5. Observar os prazos para a execução do contrato;
- 6.3.6. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 6.3.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

- 6.3.8. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução do contrato, devendo, portanto, responsabilizar-se por todos os ônus referentes à entrega do objeto contratual na forma da Lei nº 14.133, art. 121*caput*;
- 6.3.9. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela assistência farmacêutica, na forma da Lei nº 14.133/2021, art. 120.
- 6.3.10. Apresentar, sempre que solicitada, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido;
- 6.3.11. Acatar as instruções emanadas da fiscalização.
- 6.3.12. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato, na forma da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Das Obrigações e Fiscalização da Contratante;

- 6.4.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.4.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos com as especificações constantes neste Termo e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.4.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.4.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através dos fiscais de contrato;
- 6.4.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;
- 6.4.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, incluindo encargos tributários e trabalhistas, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 6.4.7. Designar funcionários, para acompanhar e fiscalizar o cumprimento contratual, bem como para aprovar a execução do objeto, exercer o acompanhamento e fiscalização do contrato;
- 6.4.8. Exigir da Contratada, sempre que necessário, a comprovação da manutenção das condições de habilitação e de qualificação exigidas no procedimento de contratação;
- 6.4.9. Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência mediante Nota Fiscal/fatura devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e as exigências da contratação;
- 6.4.10. Anotar em registro próprio e notificar a Contratada sobre quaisquer falhas verificadas no cumprimento contratual, para fins de correção dentro do prazo estabelecido.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 7.1.1. O equipamento objeto de locação será recebido e conferido no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.1.2. O equipamento de autoclave poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.2. DO PAGAMENTO:

- 7.2.1. O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.
- 7.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:
- 7.2.3. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens entregues e solicitado na Autorização de Fornecimento;
- 7.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.5. Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social e ao FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.2.6. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**;

A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não recebimento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item.

8.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 8.2.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;
- 8.2.2. Comprovação através de fornecimento de certidão de registro de quitação de pessoa jurídica emitida pelo CRA.
- 8.2.3. Comprovação do registro do engenheiro mecânico como responsável técnico da empresa no CREA.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

- 9.2. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

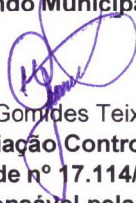
10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício de acordo com os participantes da Dispensa de Licitação na dotação a seguir;

Recursos;	MAC/AIH Estadual	Conta:	15.285-4
Projeto de Atividade:	2.145 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL MAC/AIH		
Elemento de Despesas:	33.90.39. - APLICAÇÕES DIRETAS		
Detalhamento do Elemento de Despesa	12 -Locação de máquinas e equipamentos		
Fonte de Recursos	1.621.0000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL		

Porto Murtinho/MS, 06 de janeiro de 2026.



RITA DE CASSIA PADILHA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Nº 17.027/2026.
Gestora do Fundo Municipal de Saúde



Moacir Gomes Teixeira
Gerencia de Avaliação Controle e Auditoria
Decreto de nº 17.114/2026.
Servidor Responsável pela elaboração